



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Processo Administrativo nº: 23066.007826/2025-05

Ata de Registro de Preços nº 00182/2025

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**, instituição de ensino superior, autarquia federal, vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ sob o nº 15.180.714/0001-04, com sede na Rua Augusto Viana, s/n, Palácio da Reitoria, bairro Canela, município de Salvador/BA, CEP 40.110-909, neste ato representada por Elieide Santos Orrico – Coordenadora da Coordenação de Material e Patrimônio da UFBA, nomeada em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 56, de 17/03/2015, portador(a) da matrícula funcional nº 1574037, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 90004/2025**, homologado em 28/11/2025, processo administrativo nº **23066.007826/2025-05**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e serviços gráficos, abrangendo a confecção de livros, cartazes, banners, folders, folhetos, agendas, blocos, brindes e demais itens personalizados, para atender às demandas da Universidade Federal da Bahia (UFBA), conforme especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão SRP nº 90004/2025**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ACDF COMUNICAÇÃO VISUAL E GRAFICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 21.527.009/0001-25, com sede na Rua Mundo Novo, N. 105, Terreo, Loja 02 B – Santa Cruz, CEP: 41.925-175, no Município de Salvador/BA, neste ato representada pelo Sr. Antônio Carlos Dantas Fonseca					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	MARCA	VALOR UN
1	ADESIVO COLAGEM VINIL, IMPRESSÃO EM 14 X 10 CM, POLICROMIA. CONFECÇÃO / INSTALAÇÃO ETIQUETA PERSONALIZADA - ADESIVO: ADESIVO COLAGEM EM VINIL COM APLICAÇÃO DE TRANSPARÊNCIA COM IMPRESSÃO NA DIMENSÃO DE 14 X 10 CM, POLICROMIA. AS IMPRESSÕES DEMANDADAS SERÃO ENVIADAS EM COREL DRAW. APRESENTAR PROVAS GRÁFICAS DO PRODUTO PARA APROVAÇÃO, TANTAS VEZES QUANTAS FOREM NECESSÁRIAS.	Unidade	1100	SEM MARCA	R\$ 0,68
2	ADESIVO DE COLAGEM EM VINIL COM TRANSPARÊNCIA – IMPRESSÃO A3 (29,7 x 42 CM), POLICROMIA. CONFECÇÃO / INSTALAÇÃO ETIQUETA PERSONALIZADA - ADESIVO: ADESIVO DE COLAGEM EM VINIL, COM APLICAÇÃO DE TRANSPARÊNCIA E IMPRESSÃO EM POLICROMIA, NO FORMATO A3 (29,7 X 42 CM). OS ARQUIVOS SERÃO ENVIADOS EM CORELDRAW. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR PROVAS GRÁFICAS PARA APROVAÇÃO, TANTAS VEZES QUANTO NECESSÁRIO.	Unidade	610	SEM MARCA	R\$ 4,50



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

3	AGENDA - ARTES DISTINTAS FORNECIDAS PELA UFBA. AGENDA, TIPO: PERMANENTE, MATERIAL: CARTÃO HORLLE, QUANTIDADE FOLHAS: 420 UN, REVESTIMENTO CAPA: LAMINAÇÃO FOSCA, COMPRIMENTO: 200 MM, LARGURA: 140 MM, TIPO ENCADERNAÇÃO: COSTURADA E COLADA, TIPO PAPEL MIOLO: PAPEL SULFITE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO. ADENDO: MEDINDO 145 X 205MM, 200 FOLHAS, 400 PÁGINAS (14 FOLHAS EM COUCHÊ 150G/MZ, 4/4 CORES; 186 FOLHAS EM SULFITE 75G/MZ, 4X4 CORES), CAPA DURA (CARTÃO PARDO N 25 REVESTIDO EM COUCHÊ LAMINADO FOSCO E VERNIZ LOCALIZADO, 4X0 CORES) ENCADERNAMENTO ESPIRAL TIPO WIRE-O (COR A ESCOLHER) 1' 1/8. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 200 UNID	Unidade	1440	SEM MARCA	R\$ 23,00
8	BLOCO RASCUNHO PAPEL RECICLADO, PERSONALIZADO. BLOCO RASCUNHO, MATERIAL: PAPEL RECICLADO, COMPRIMENTO: 223 MM, GRAMATURA: 75 G/MZ, LARGURA: 135 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PERSONALIZADO, CONFORME MODELO. ADENDO: AS ARTES DA CAPA PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 100 UNIDADES	Unidade	17500	SEM MARCA	R\$ 3,28
16	CADERNO COLORIDO 17 x 24 CM – 8 PÁGINAS, COUCHE FOSCO 90 G/MZ, 4X4, COLADO COM SHRINK INDIVIDUAL. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: CADERNO COLORIDO COM 8 PÁGINAS, FORMATO FECHADO DE 17 x 24 CM, IMPRESSO EM 4X4 CORES EM PAPEL COUCHÊ FOSCO 90 G/MZ. SERÁ INCLUÍDO COMO MIOLO IMPRESSO PELA EDUFBA, PARA REFILE E ACABAMENTO. ACABAMENTO COLADO, COM EMBALAGEM INDIVIDUAL (SHRINK). PRODUÇÃO PARA ATÉ 5 TÍTULOS DISTINTOS, COM TIRAGEM DE 400 EXEMPLARES POR TÍTULO. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. PEDIDO MÍNIMO: 400 EXEMPLARES.	Unidade	2800	SEM MARCA	R\$ 3,00
24	CARTAZ A2. CARTAZ, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA: 115 G/MZ, QUANTIDADE CORES IMPRESSÃO: 4,0, TAMANHO: 42 X 59,4 CM ADENDO: CARTAZ A2. IMPRESSÃO DE CARTAZES, FORMATO A2 (594X420MM). PAPEL COUCHÊ LISO. GRAMATURA 170G, 4X0 COR. FITA DUPLA FACE 10X40MM NOS QUATRO CANTOS. IMPRESSÃO DE ALTA QUALIDADE. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 20 UNID	Unidade	2100	SEM MARCA	R\$ 1,60
27	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO DE EVENTOS PAPEL COUCHÊ. CARTAZES EM GERAL: CARTAZ DE DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, PAPEL COUCHÊ COM BRILHO, TAMANHO A3, GRAMATURA 115 G, IMPRESSÃO 4X0 CORES, 1140 DPI E COM LAMINAÇÃO FOSCA. OBS.: O MATERIAL PODERÁ SER CONFECCIONADO EM ATÉ 10 ARTES DIFERENTES CONFORME A NECESSIDADE DA CONTRATANTE.	Unidade	210	SEM MARCA	R\$ 1,18
28	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ. CARTAZES EM GERAL: CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ TAMANHO A3, GRAMATURA 115 G, IMPRESSÃO 4X0 CORES, COM BRILHO. OBS.: O MATERIAL PODERÁ SER CONFECCIONADO EM ATÉ 10 ARTES DIFERENTES, CONFORME A NECESSIDADE DA CONTRATANTE.	Unidade	100	SEM MARCA	R\$ 1,49
29	CARTAZ – PARA 40 MOTIVOS, FORMATO: 30X42 CM. GRÁFICO - IMPRESSOS / PLASTIFICAÇÃO / ACABAMENTO: CARTAZ – PARA 40 MOTIVOS DIFERENTES SENDO 250 DE CADA. ESPECIFICAÇÕES: FORMATO: 30X42 CM. COR: 4X0 CORES PAPEL: COUCHÊ FOSCO 170 G/MZ, COM VERNIZ UV LOCALIZADO. COM PROVA DIGITAL.	Unidade	110	SEM MARCA	R\$ 1,30
32	CARTAZES EM GERAL - BANNER 4 X 0 CORES - TAM. 0,90 X 1,10M – A.CARTAZES EM GERAL - BANNER 4 X 0 CORES EM LONA FOSCA FRONT LIGHT 440GR, ACABAMENTO BASTÃO DE MADEIRA, PONTEIRAS BRANCAS E CORDÃO DE NYLON NOS TAM. 0,90 X 1,10M.	Unidade	5	SEM MARCA	R\$ 70,00
34	CARTAZES EM GERAL - BANNER 4 X 0 CORES - TAM. 1,10 X 1,30M – A.CARTAZES EM GERAL - BANNER 4 X 0 CORES EM LONA FOSCA FRONT LIGHT 440GR, ACABAMENTO BASTÃO DE MADEIRA, PONTEIRAS BRANCAS E CORDÃO DE NYLON NOS TAM. 1,10 X 1,30M.	Unidade	112	SEM MARCA	R\$ 38,00
40	CARTAZES EM GERAL – CARTAZES INDICATIVOS DE ENTRADA. CARTAZES EM GERAL – IMPRESSÃO DE CARTAZES, FOLHETOS E QUADRO DE AVISOS CARTAZES INDICATIVOS DE ENTRADA, FORMATO 46 X 16CM, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF-SET, 1X0 COR, SÓ FRENTE, EM PAPEL BRANCO DE 180 GRAMAS.	Unidade	100	SEM MARCA	R\$ 1,46
	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 250 G/MZ. CARTAZES EM GERAL, SERVIÇO GRÁFICO DE IMPRESSÃO DE CARTAZ TAMANHO			SEM MARCA	R\$ 1,59



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

44	A3, PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 250 G/MZ, IMPRESSÃO 4X0 CORES	Unidade	100		
45	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 300 G/MZ. CARTAZES EM GERAL, SERVIÇO GRÁFICO DE IMPRESSÃO DE CARTAZ TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 300 G/MZ, IMPRESSÃO 4X0 CORES	Unidade	50	SEM MARCA	R\$ 2,50
51	CARTAZES EM GERAL, TAMANHO TABLOIDE, PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 300 G/MZ. CARTAZES EM GERAL, SERVIÇO GRÁFICO DE IMPRESSÃO DE CARTAZ TAMANHO TABLOIDE PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 300 G/MZ, IMPRESSÃO 4X0 CORES	Unidade	50	SEM MARCA	R\$ 2,50
53	CONFECCÃO DE CRACHAS - IMPRESSÃO DE CREDENCIAIS EM PVC. CONFECCÃO DE CRACHAS - IMPRESSÃO DE CREDENCIAIS EM PVC, EM DUAS CORES, 15 MODELOS.	Unidade	1000	SEM MARCA	R\$ 2,80
55	SERIGRAFIA - CURSO / IMPRESSÃO: CONFECCÃO DE FAIXA EM LONA - POLICROMIA 3,00M X 0,8M. SERIGRAFIA - CURSO / IMPRESSÃO: FAIXA EM LONA: IMPRESSÃO DIGITAL EM POLICROMIA, ACABAMENTOS EM MADEIRA, PONTEIRAS PVC FIXADAS, TAMANHO 3,00M X 0,80 M. INCLUSA A INSTALAÇÃO. AS IMPRESSÕES DEMANDADOS SERÃO ENVIADAS EM COREL DRAW E OS LOCAIS PARA INSTALAÇÃO INFORMADOS PELA COORDENAÇÃO DE MEIO AMBIENTE DA UFBA.	Unidade	220	SEM MARCA	R\$ 108,00
56	CONFECCAO DE FAIXAS - IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO DE FAIXAS DE PANO - (25% ME - EPP). CONFECCÃO DE FAIXAS - IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO DE FAIXAS DE PANO, COM 6M DE COMPRIMENTO POR 0,80 CM DE LARGURA IMPRESSA EM DUAS CORES.	Unidade	20	SEM MARCA	R\$ 240,00
57	CONFECCAO DE FAIXAS - IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO DE FAIXAS DE PANO – A. CONFECCÃO DE FAIXAS - IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO DE FAIXAS DE PANO, COM 6M DE COMPRIMENTO POR 0,80 CM DE LARGURA IMPRESSA EM DUAS CORES.	Unidade	6	SEM MARCA	R\$ 210,00
62	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE OUTDOOR 9X3 M. LOCAÇÃO / CONFECCÃO / MANUTENÇÃO DE PAINEL VISUAL - CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE OUTDOOR. FORMATO 9M X 3M, IMPRESSÃO 4X0 COR, PAPEL OFF-SET 90 G/M2.	Unidade	160	SEM MARCA	R\$ 890,00
64	P/ 40 MODELOS FORMATO: 10,5X15 CM - A GRÁFICO - IMPRESSOS / PLASTIFICAÇÃO / ACABAMENTO: CRACHÁS P/ 40 MODELOS DIFERENTES SENDO 250 DE CADA, ESPECIFICAÇÕES: FORMATO: 10,5X15 CM, COR: 4X0 CORES, PAPEL: SUPREMO 350 G/MZ, COM FURO, COM CORDÃO. COM PROVA DIGITAL.	Unidade	300	SEM MARCA	R\$ 2,80
66	EDITORACÃO - PRODUÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS. EDITORAÇÃO - PRODUÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS. OS SERVIÇOS INCLUIDOS PROPOSTA SÃO: ADAPTAÇÃO DAS FICHAS CATALOGRÁFICAS PARA FORMATO DIGITAL; PRODUÇÃO DO ARQUIVO EPUB A PARTIR DOS ARQUIVOS PDF DE CADA LIVRO; INDEXAÇÃO DE PDF, EPUBS E METADADOS NO PORTAL SCIELO LIVROS; INTEROPERABILIDADE DE PDF E/OU EPUB COM OS RESPECTIVOS METADADOS VIA FORMATO ONIX OU PROTOCOLO OAI PARA A AMAZON, KOBO, GOOGLE E TODOS OS DISCOVERY'S SERVICES COM OS QUAIS O SCIELO JÁ ESTABELECEU ACORDO; ATRIBUIÇÃO DE NÚMERO DOI.	Unidade	5	SEM MARCA	R\$ 1.890,00
70	FOLHETO 10 X 21 CM, PAPEL COUCHÊ 90 G/MZ, COR 4 X 0 IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ BRILHO; TIPO: FOLHETO; GRAMATURA: 150 G/M2; COMPRIMENTO: 148 MM; LARGURA: 210 MM; COR: 4X4; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO. ADENDO: IMPRESSÃO DE FLYERS, TAMANHO PERSONALIZADO (10 x 21 CM), FRENTE COLORIDA (4X0 CORES), PAPEL COUCHÊ FOSCO/BRILHO, GRAMATURA 90 G/MZ. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 100 UNID	Unidade	2300	SEM MARCA	R\$ 0,28
71	FOLHETO 14,8 X 21 CM (A5), PAPEL COUCHÊ 90 G/MZ, COR 4 X 4. FOLHETO NÃO TÉCNICO; MATERIAL: PAPEL COUCHÊ; TIPO: LISO COM BRILHO; MEDIDA: 15 X 21 CM; GRAMATURA: 120 G/M2; TIPO IMPRESSÃO: 4/4 CORES. ADENDO: IMPRESSÃO DE FLYERS, TAMANHO A5 (14,8 X 21CM), PAPEL COUCHÊ FOSCO/BRILHO, GRAMATURA 90 G/MZ. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO	Unidade	2000	SEM MARCA	R\$ 0,38



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO 100 UND.				
72	FOLHETO 10,5 X 14,8 CM (A6), PAPEL COUCHÊ 90 G/MZ, COR 4 X 4 FOLHETO NÃO TÉCNICO, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ, TIPO: FLYER, MEDIDA: 10,5 X 15 CM, GRAMATURA: 150 G/M2, TIPO IMPRESSÃO: 4X0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO ADENDO: IMPRESSÃO DE FLYERS, TAMANHO A6 (10,5 x 14,8CM), FRENTE E VERSO COLORIDOS (4X4 CORES), PAPEL COUCHÊ FOSCO/BRILHO, GRAMATURA 90G/MZ. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 100 UNIDADES.	Unidade	2000	SEM MARCA	R\$ 0,35
75	FOLDER 29,7 X 21 CM, PAPEL COUCHÊ 180G/MZ, COR: 4 X 4, 1 DOBRAS. IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ, TIPO: FOLDER, GRAMATURA: 180 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: 4X4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE, VERSO, VINCADO, 1 DOBRA ADENDO: PAPEL COUCHÊ FOSCO OU BRILHO. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 100	Unidade	3000	SEM MARCA	R\$ 0,98
77	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 0, COR BRANCO. GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA: IMPRESSÃO DE ETIQUETA ADESIVA NUMÉRICA PARA PASTA DÍGITO-TERMINAL, 0-9, 42 X 20MM, DÍGITO 0, COR BRANCO. PACOTE COM 1000 UNIDADES	Unidade	2	SEM MARCA	R\$ 145,00
78	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 1, COR AMARELO. GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA: IMPRESSÃO DE ETIQUETA ADESIVA NUMÉRICA PARA PASTA DÍGITO-TERMINAL, 0-9, 42 X 20MM, DÍGITO 1, COR AMARELO. PACOTE COM 1000 UNIDADES	Unidade	2	SEM MARCA	R\$ 145,00
80	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 3, COR VERMELHO. GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA: IMPRESSÃO DE ETIQUETA ADESIVA NUMÉRICA PARA PASTA DÍGITO-TERMINAL, 0-9, 42 X 20MM, DÍGITO 3, COR VERMELHO. PACOTE COM 1000 UNIDADES	Unidade	2	SEM MARCA	R\$ 140,00
82	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 5, COR VIOLETA. GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA: IMPRESSÃO DE ETIQUETA ADESIVA NUMÉRICA PARA PASTA DÍGITO-TERMINAL, 0-9, 42 X 20MM, DÍGITO 5, COR VIOLETA. PACOTE COM 1000 UNIDADES.	Unidade	2	SEM MARCA	R\$ 138,00
86	GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA, DÍGITO 9, COR PRETO. GRÁFICO - IMPRESSÃO ETIQUETA: IMPRESSÃO DE ETIQUETA ADESIVA NUMÉRICA PARA PASTA DÍGITO-TERMINAL, 0-9, 42 X 20MM, DÍGITO 9, COR PRETO. PACOTE COM 1000 UNIDADES	Unidade	2	SEM MARCA	R\$ 128,00
87	GRÁFICO - IMPRESSOS / PLASTIFICAÇÃO / ACABAMENTO - ACABAMENTO DE LIVRO CAPA DURA. GRÁFICO - IMPRESSOS / PLASTIFICAÇÃO / ACABAMENTO - ACABAMENTO DE 1 (UM) LIVRO COM ATÉ 300 PÁGINAS, COM LOMBADA COSTURADA E CAPA DURA, COM VINCO, REFILE E EMBALAGEM).	Unidade	20	SEM MARCA	R\$ 22,00
88	GRÁFICO - IMPRESSOS / PLASTIFICAÇÃO / ACABAMENTO - REVISTA, SENDO PARA 06 EDIÇÕES 1.000 CADA GRÁFICO - IMPRESSOS / PLASTIFICAÇÃO / ACABAMENTO - REVISTA, SENDO PARA 06 EDIÇÕES 1.000 CADA. ESPECIFICAÇÕES : FORMATO FECHADO 23 X 30 CM, NÚMERO DE PÁGINAS 48, ACABAMENTO: DOBRA E GRAMPO CANOA, MIOLO 4 X 4 CORES, PAPEL COUCHÊ FOSCO 145G /MZ, CAPA FORMATO ABERTO 43 X 30 MM, 4 X 4 CORES, PAPEL COUCHE FOSCO DE 250G/MZ, LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ HIGH GLOSS LOCALIZADO.	Unidade	20	SEM MARCA	R\$ 15,00
89	GRÁFICO - POLICROMIA - IMPRESSÃO DE CARTAZES, FOLHETOS E QUADRO DE AVISOS. FOLHETOS FORMATO A-4, EM PAPEL COUCHE LISO DE 120 GRAMAS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, FRENTE E VERSO, COM DUAS DOBRAS.	Unidade	200	SEM MARCA	R\$ 0,29
96	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 150 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 15X22CM; FORMATO ABERTO: 51X22CM. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO COM ATÉ 150 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 15 X 22 CM E FORMATO ABERTO DE 51 X 22 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM POLICROMIA (4X0), EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E APLICAÇÃO DE VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO PELA EDUFBA EM FORMATO 21 X 30 CM, PARA POSTERIOR REFILE E ACABAMENTO. O ACABAMENTO FINAL SERÁ COLADO, COM EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO CONTEMPLADAS ATÉ 7 CAPAS (TÍTULOS)	Unidade	3500	SEM MARCA	R\$ 5,40



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	DISTINTAS, COM TIRAGEM DE 400 EXEMPLARES POR TÍTULO. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 400 EXEMPLARES.				
98	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 200 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 16X23CM; FORMATO ABERTO: 61X23CM. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO COM ATÉ 200 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 15 X 22 CM E FORMATO ABERTO DE 51 X 22 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM POLICROMIA (4X0), EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E APLICAÇÃO DE VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO PELA EDUFBA NO FORMATO 21 X 30 CM, PARA POSTERIOR REFILE E ACABAMENTO. O ACABAMENTO FINAL SERÁ COLADO, COM EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO CONTEMPLADAS ATÉ 7 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS, COM TIRAGEM DE 400 EXEMPLARES POR TÍTULO. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 400 EXEMPLARES.	Unidade	3500	SEM MARCA	R\$ 5,80
100	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 16X23CM; FORMATO ABERTO: 61X23CM. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO COM ATÉ 300 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 16 X 23 CM E FORMATO ABERTO DE 61 X 23 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM POLICROMIA (4X0), EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO PELA EDUFBA NO FORMATO 21 X 30 CM, PARA POSTERIOR REFILE E ACABAMENTO. O ACABAMENTO FINAL INCLUI COLAGEM E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO CONTEMPLADAS ATÉ 7 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS, COM TIRAGEM DE 500 EXEMPLARES POR TÍTULO. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 500 EXEMPLARES.	Unidade	4500	SEM MARCA	R\$ 5,50
101	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO COM ATÉ 300 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 17 X 24 CM E FORMATO ABERTO DE 61 X 24 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM POLICROMIA (4X0), EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO PELA EDUFBA NO FORMATO 21 X 30 CM, PARA POSTERIOR REFILE E ACABAMENTO. O ACABAMENTO FINAL INCLUI COLAGEM E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO CONTEMPLADAS ATÉ 7 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS, COM TIRAGEM DE 500 EXEMPLARES POR TÍTULO. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 500 EXEMPLARES.	Unidade	4500	SEM MARCA	R\$ 5,15
102	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 400 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM. IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO COM ATÉ 400 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 17 X 24 CM E FORMATO ABERTO DE 61 X 24 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM POLICROMIA (4X0), EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO PELA EDUFBA NO FORMATO 21 X 30 CM, PARA POSTERIOR REFILE E ACABAMENTO. O ACABAMENTO FINAL INCLUI COLAGEM E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO CONTEMPLADAS ATÉ 10 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS, COM TIRAGEM DE 400 EXEMPLARES POR TÍTULO. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 400 EXEMPLARES.	Unidade	5000	SEM MARCA	R\$ 5,15
	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 500 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE CAPA PARA LIVRO DE ATÉ 500 PÁGINAS, FORMATO FECHADO 17 X 24 CM E ABERTO 61 X 24 CM. CAPA IMPRESSA EM POLICROMIA (4X0) EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO. MIOLO			SEM MARCA	R\$ 5,15



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

103	IMPRESSO PELA EDUFBA EM FORMATO 21 X 30 CM PARA REFILE E ACABAMENTO. ACABAMENTO FINAL COLADO, COM EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. ATÉ 7 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS, COM TIRAGEM DE 400 EXEMPLARES POR TÍTULO. ARTES FORNECIDAS PELA EDUFBA. PEDIDO MÍNIMO DE 400 EXEMPLARES.	Unidade	3400		
104	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 500 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 18X25CM; FORMATO ABERTO: 61X25CM. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO COM ATÉ 500 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 18 X 25 CM E FORMATO ABERTO DE 61 X 25 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM POLICROMIA (4X0), EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO PELA EDUFBA NO FORMATO 21 X 30 CM, PARA POSTERIOR REFILE E ACABAMENTO. O ACABAMENTO FINAL INCLUI COLAGEM E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO CONTEMPLADAS ATÉ 7 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS, COM TIRAGEM DE 500 EXEMPLARES POR TÍTULO. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 500 EXEMPLARES.	Unidade	4500	SEM MARCA	R\$ 5,05
105	IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 600 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 19,5X27CM; FORMATO ABERTO: 63X27CM. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVRO COM ATÉ 600 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 19,5 X 27 CM E FORMATO ABERTO DE 63 X 27 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM POLICROMIA (4X0), EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO PELA EDUFBA NO FORMATO 21 X 30 CM, PARA POSTERIOR REFILE E ACABAMENTO. O ACABAMENTO FINAL INCLUI COLAGEM E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO CONTEMPLADAS ATÉ 4 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS, COM TIRAGEM DE 400 EXEMPLARES POR TÍTULO. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 400 EXEMPLARES.	Unidade	2000	SEM MARCA	R\$ 6,00
116	FOLHETO 10,5 X 14,8 CM (A6), PAPEL RECICLATO 115 G/MZ, COR 4 X 4. SERVIÇO GRÁFICO DE IMPRESSÃO DE FOLHETO TAMANHO A6, PAPEL RECICLATO, GRAMATURA 115 G/MZ, IMPRESSÃO 4X4 CORES.	Unidade	3000	SEM MARCA	R\$ 0,56
118	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 18 X 25 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 180 PAGINAS - VERNIZ UV HIGH GLOSS. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: IMPRESSÃO DE LIVROS (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) PARA 40 TÍTULOS DISTINTOS, COM TIRAGEM DE 500 EXEMPLARES POR TÍTULO. A CAPA TERÁ FORMATO FECHADO DE 18 X 25 CM, COM ORELHAS DE 9 CM, IMPRESSA EM POLICROMIA (4X0), EM PAPEL SUPREMO DUO DESIGN 350G/MZ, COM LAMINAÇÃO FOSCA NA FRENTE, APLICAÇÃO DE VERNIZ UV HIGH GLOSS, ALTO-RELEVO E ACABAMENTO EM COSTURA DE LINHA COM COLA HOTMELT. O MIOLO SERÁ NO FORMATO FECHADO DE 15,5 X 22 CM, IMPRESSO EM 1X1 COR, EM PAPEL OFFSET 90G/MZ, COM O MESMO ACABAMENTO EM COSTURA DE LINHA E COLA HOTMELT. A PRODUÇÃO DEVERÁ INCLUIR PROVA DIGITAL PARA CONFERÊNCIA. CADA EXEMPLAR TERÁ 180 PÁGINAS.	Unidade	3	SEM MARCA	R\$ 28,90
119	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 15,5 X 22 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 180 PAGINAS – HOT STAMPING. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: IMPRESSÃO DE LIVROS (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) PARA 40 TÍTULOS DISTINTOS, COM TIRAGEM DE 500 EXEMPLARES POR TÍTULO. A CAPA TERÁ FORMATO FECHADO DE 15,5 X 22 CM, COM ORELHAS DE 9 CM, IMPRESSA EM POLICROMIA (4X0), EM PAPEL SUPREMO DUO DESIGN 350G/MZ, COM LAMINAÇÃO FOSCA NA FRENTE E APLICAÇÃO DE HOT STAMP. O ACABAMENTO DA CAPA SERÁ EM COSTURA DE LINHA COM COLA HOTMELT. O MIOLO, NO MESMO FORMATO FECHADO DE 15,5 X 22 CM, SERÁ IMPRESSO EM 1X1 COR, EM PAPEL OFFSET 90G/MZ, COM	Unidade	3	SEM MARCA	R\$ 28,90



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	ACABAMENTO TAMBÉM EM COSTURA DE LINHA E COLA HOTMELT. A PRODUÇÃO DEVERÁ INCLUIR PROVA DIGITAL PARA APROVAÇÃO. CADA EXEMPLAR CONSTARÁ COM 180 PÁGINAS.				
121	IMPRESSÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 30CMX30CM. CONFECÇÃO DE PLACAS / QUADROS / DISTINTIVOS / ARTEFATOS DE ACRÍLICO / METAL / LAMINADO / PVC: PLACA IDENTIFICAÇÃO; MATERIAL: PVC; COMPRIMENTO: 30 CM; ALTURA: 30 CM; APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO; ESPESSURA: 2 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APLICAÇÃO DA LOGOMARCA EM VINIL AUTO-ADESIVO; COLORIDO	Unidade	30	SEM MARCA	R\$ 35,00
122	IMPRESSÃO DIGITAL - IMPRESSÃO GRÁFICA EM CAMISA. CONFECÇÃO MATERIAIS PROPAGANDA - IMPRESSÃO DIGITAL - IMPRESSÃO GRÁFICA EM CAMISA.	Unidade	2700	SEM MARCA	R\$ 26,90
123	IMPRESSÃO DIGITAL CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE OUTDOOR. CONFECÇÃO: MANUTENÇÃO DE PAINEL VISUAL - IMPRESSÃO DIGITAL CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE OUTDOOR EM LONA IMPRESSA EM POLICROMIA COM ACABAMENTO EM BAINHA E ILHÓS, TAMANHO 8,70 X 3,00 M A SEREM INSTALADOS NOS CAMPUS DA UFBA.	Unidade	10	SEM MARCA	R\$ 1.190,00
124	IMPRESSÃO DIGITAL. CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE BANNER. CONFECÇÃO: MANUTENÇÃO DE PAINEL VISUAL - IMPRESSÃO DIGITAL. CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE BANNER IMPRESSO EM LONA, POLICROMIA. TAMANHO 2,50 X 0,70 M.	Unidade	30	SEM MARCA	R\$ 250,00
125	IMPRESSÃO DIGITAL. CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE BANNER CARTAZES EM GERAL - IMPRESSÃO DIGITAL. CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE BANNER IMPRESSO EM LONA, POLICROMIA. TAMANHO 4,20 X 2,50 M.	Unidade	10	SEM MARCA	R\$ 540,00
126	IMPRESSÃO DIGITAL. CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE BANNER EM LONA CARTAZES EM GERAL - IMPRESSÃO DIGITAL. CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE BANNER EM LONA, POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM MADEIRA, PONTEIRA E CORDA TAMANHO 1,20 X 0,80M.	Unidade	25	SEM MARCA	R\$ 50,00
127	IMPRESSÃO DIGITAL. IMPRESSÃO LASER A3 COLORIDO. CARTAZES EM GERAL - IMPRESSÃO DIGITAL. IMPRESSÃO LASER A3 COLORIDO, COUCHÉ 115G.	Unidade	100	SEM MARCA	R\$ 1,60
128	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 15 X 22 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 150 PÁGINAS. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: SERVIÇO DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS COM ATÉ 150 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 15 X 22 CM E FORMATO ABERTO DE 51 X 22 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E APLICAÇÃO DE VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO EM 1X1 COR, EM PAPELOFFSET 90G/MZ. O ACABAMENTO DO LIVRO INCLUI COSTURA, COLAGEM E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO IMPRESSOS 400 EXEMPLARES POR TÍTULO, COM POSSIBILIDADE DE ATÉ 5 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 400 EXEMPLARES.	Unidade	5500	SEM MARCA	R\$ 13,00
129	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 15 X 22 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 200 PÁGINAS. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: SERVIÇO DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS COM ATÉ 200 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 15 X 22 CM E FORMATO ABERTO DE 51 X 22 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E APLICAÇÃO DE VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO EM 1X1 COR, EM PAPELOFFSET 90G/MZ. O ACABAMENTO INCLUI COSTURA, COLAGEM E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO IMPRESSOS 400 EXEMPLARES POR TÍTULO, COM POSSIBILIDADE DE ATÉ 5 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 400 EXEMPLARES.	Unidade	4000	SEM MARCA	R\$ 12,90



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

130	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 16 X 23 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 200 PÁGINAS. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: SERVIÇO DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS COM ATÉ 200 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 16 X 23 CM E FORMATO ABERTO DE 61 X 23 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E APLICAÇÃO DE VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO EM 1X1 COR, EM PAPEL OFFSET 90G/MZ. O ACABAMENTO INCLUI COSTURA, COLAGEM E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO PRODUZIDOS 400 EXEMPLARES POR TÍTULO, COM POSSIBILIDADE DE ATÉ 5 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS. AS ARTES GRÁFICAS SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 400 EXEMPLARES.	Unidade	4000	SEM MARCA	R\$ 13,00
131	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 15 X 22 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 300 PÁGINAS. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: SERVIÇO DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS COM ATÉ 300 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 15 X 22 CM E FORMATO ABERTO DE 51 X 22 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO EM 1X1 COR, EM PAPEL OFFSET 90G/MZ. O ACABAMENTO INCLUI COSTURA, COLAGEM E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO PRODUZIDOS 500 EXEMPLARES POR TÍTULO, COM ATÉ 2 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 500 EXEMPLARES.	Unidade	2000	SEM MARCA	R\$ 12,68
135	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 17 X 24 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 300 PÁGINAS IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM; COR CAPA: 4X0; COR MIOLO: IMPRESSÃO 1X1; PAPEL MIOLO: OFFSET 90G/M.; PAPEL CAPA: CARTÃO SUPREMO 300G/M.; ACABAMENTO DA CAPA: LAMINAÇÃO FOSCA + VERNIZ UV LOCALIZADO; ACABAMENTO: COSTURADO E COLADO E SCHRINK INDIVIDUAL. PARA ATÉ 5 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. IMPRESSÃO POR TÍTULO: 500 EXEMPLARES PEDIDO MÍNIMO: 500 EXEMPLARES	Unidade	6500	SEM MARCA	R\$ 12,80
136	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO ATÉ 300 PÁGINAS – FORMATO FECHADO 17X24CM; FORMATO ABERTO: 61X24CM PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL/ REVISTA / LIVRO: SERVIÇO DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS COM ATÉ 300 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 17 X 24 CM E FORMATO ABERTO DE 61 X 24 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E APLICAÇÃO DE VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO EM 1X1 COR, EM PAPEL OFFSET 90G/MZ. O ACABAMENTO INCLUI COSTURA, COLAGEM E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO PRODUZIDOS 500 EXEMPLARES POR TÍTULO, COM ATÉ 10 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 500 EXEMPLARES.	Unidade	600	SEM MARCA	R\$ 12,80
137	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 17 X 24 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 400 PÁGINAS PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: SERVIÇO DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS COM ATÉ 400 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 17 X 24 CM E FORMATO ABERTO DE 61 X 24 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E APLICAÇÃO DE VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO EM 1X1 COR, EM PAPEL OFFSET 90G/MZ. O ACABAMENTO INCLUI COSTURA, COLAGEM E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO PRODUZIDOS 500 EXEMPLARES POR TÍTULO, COM ATÉ 2 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 500 EXEMPLARES.	Unidade	3500	SEM MARCA	R\$ 16,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

139	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 18 X 25 CM, COR MIOLO 1 X 1 - 500 PÁGINAS PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: SERVIÇO DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS COM ATÉ 500 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 18 X 25 CM E FORMATO ABERTO DE 61 X 25 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E APLICAÇÃO DE VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO EM 1X1 COR, EM PAPEL OFFSET 90G/MZ. O ACABAMENTO INCLUI COSTURA, COLAGEM E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÃO PRODUZIDOS 400 EXEMPLARES POR TÍTULO, COM ATÉ 4 CAPAS (TÍTULOS) DISTINTAS. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 400 EXEMPLARES.	Unidade	3600	SEM MARCA	R\$ 25,00
140	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 18 X 25 CM, COR MIOLO 4 X 4 - 500 PÁGINAS. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: SERVIÇO DE IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVRO COM ATÉ 500 PÁGINAS, NO FORMATO FECHADO DE 18 X 25 CM E FORMATO ABERTO DE 61 X 25 CM. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO SUPREMO 300G/MZ, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E APLICAÇÃO DE VERNIZ UV LOCALIZADO. O MIOLO SERÁ IMPRESSO EM 4X4 CORES, EM PAPEL OFFSET 90G /MZ. O ACABAMENTO INCLUI COSTURA, COLAGEM E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK. SERÁ PRODUZIDO UM TÍTULO COM UMA CAPA DISTINTA, EM 400 EXEMPLARES. AS ARTES SERÃO FORNECIDAS PELA EDUFBA. O PEDIDO MÍNIMO É DE 400 EXEMPLARES.	Unidade	500	SEM MARCA	R\$ 77,0000
143	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUTDOORS NOS CAMPI DA UFBA. LOCAÇÃO / CONFECCÃO / MANUTENÇÃO DE PAINEL VISUAL: IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUTDOOR EM PAPEL, POLICROMIA (4 CORES). TAMANHO PADRÃO (3 X 9 M), GRAMATURA 90 G/MZ, NOS CAMPI DA UFBA.	Unidade	30	SEM MARCA	R\$ 420,00
151	IMPRESSO PADRONIZADO, RECEITUÁRIO, GRAMATURA 75G/M2, COMP 14,7 CM, LARG21 CM, COR BRANCA . GRÁFICO - IMPRESSOS / PLASTIFICAÇÃO / ACABAMENTO: GRÁFICO IMPRESSOS/PLASTIFICAÇÃO /ACABAMENTO – ADENDO: IMPRESSO PADRONIZADO EM PAPEL APERGAMINHADO, GRAMATURA 75 G/MZ, COM DIMENSÕES DE 14,7 CM DE COMPRIMENTO POR 21 CM DE LARGURA, NA COR BRANCA, COM IMPRESSÃO APENAS NA FRENTE. APLICAÇÃO: RECEITUÁRIO. O MODELO DO IMPRESSO SERÁ FORNECIDO PELO SMURB. UNIDADE DE FORNECIMENTO: BLOCO COM 100 FOLHAS.	Bloco	170	SEM MARCA	R\$ 6,38
155	IMPRESSO PADRONIZADO, COLPOSCOPIA, GRAMATURA 75G/M2, COMP 14,6 CM, LARG 21 CM, COR BRANCA. GRÁFICO IMPRESSOS/PLASTIFICAÇÃO/ACABAMENTO: IMPRESSO PADRONIZADO EM PAPEL APERGAMINHADO, GRAMATURA 75 G/MZ, COM DIMENSÕES DE 14,6 CM DE COMPRIMENTO POR 21 CM DE LARGURA, NA COR BRANCA, COM IMPRESSÃO APENAS NA FRENTE. APLICAÇÃO: COLPOSCOPIA. O MODELO DO IMPRESSO SERÁ FORNECIDO PELO SMURB. UNIDADE DE FORNECIMENTO: BLOCO COM 100 FOLHAS.	Bloco	20	SEM MARCA	R\$ 6,39
161	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 20 X 27 CM, COR MIOLO 4 X 4 - 560 PÁGINAS. PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO: CAPA NO TAMANHO ABERTO DE 62,6 X 27,0 CM, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO SUPREMO ALTA ALVURA 300 G/MZ, IMPRESSA EM 4X4 CORES, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA 560. MIOLO NO TAMANHO FECHADO DE 20,0 X 27,0 CM, IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 90 G/MZ, TAMBÉM EM 4X4 CORES. ACABAMENTOS INCLUEM LOMBADA QUADRADA COM COLA HOTMELT, REFILADO E EMBALAGEM INDIVIDUAL EM SHRINK.	Unidade	500	SEM MARCA	R\$ 90,00
164	LIVRO “ÁFRICA NEGRA - TOMO I” PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL, REVISTA OU LIVRO: LIVRO “ÁFRICA NEGRA - TOMO I” NO FORMATO FECHADO DE 175 X 260 MM, COM 624 PÁGINAS E CAPA FLEXÍVEL. O MIOLO SERÁ IMPRESSO EM PRETO (1X1 COR) NO FORMATO FECHADO DE 175 X 260 MM, EM PAPEL PÓLEN BOLD 70 G/MZ, COM ACABAMENTO EM COSTURA DE LINHA E	Unidade	1000	SEM MARCA	R\$ 90,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	COLA HOTMELT, TOTALIZANDO 624 PÁGINAS. A CAPA SERÁ IMPRESSA EM 1X0 COR (PANTONE PRETO) EM PAPEL TRIPLEX 300 G/MZ, COM LAMINAÇÃO FOSCA NA FRENTE E VERNIZ UV COM RESERVA TAMBÉM NA FRENTE. O ACABAMENTO DA CAPA É FLEXÍVEL, COM COSTURA DE LINHA E COLA HOTMELT. AS GUARDAS SERÃO FEITAS EM PAPEL COLOR PLUS LOS ANGELES (PRETO) 120 G /MZ, SEM IMPRESSÃO, NO FORMATO FECHADO DE 175 X 260 MM. A EMBALAGEM SERÁ EM SHRINK INDIVIDUAL E O FRETE SERÁ PARA SALVADOR.				
165	MARCADOR DE LIVRO 5X18 CM. MARCADOR DE LIVRO, MATERIAL: PAPEL RECICLADO, ALTURA: 160 MM, LARGURA: 50 MM, COR: 4 X 4. ADENDO: GRAMATURA: 240 G/M2 IMPRESSÃO DIGITAL DE MARCADORES DE PÁGINAS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: PAPEL SUPREMO DUO DESIGN LAMINADO 300G; TAMANHO 5 X 18 CM; IMPRESSÃO EM 4X4 CORES. AS ARTES PODERÃO SER DISTINTAS E SERÃO FORNECIDAS PELA UFBA. PEDIDO MÍNIMO: 150 UNIDADES.	Unidade	14000	SEM MARCA	R\$ 0,20
175	SERVIÇO GRÁFICO - BLOCO DE ANOTAÇÕES GRÁFICO – IMPRESSOS, PLASTIFICAÇÃO, ACABAMENTO – BLOCO DE ANOTAÇÕES: BLOCO NO FORMATO 15 X 21 CM, COM 1 VIA POR FOLHA, TOTALIZANDO 50 JOGOS. CAPA E CONTRACAPA CONFECCIONADAS EM PAPEL RECICLADO 180 G/MZ, IMPRESSAS EM 4X0 CORES, COM CAPA INTEIRIÇA. MIOLO EM PAPEL OFFSET 75 G/MZ, SEM IMPRESSÃO (0X0 CORES). ACABAMENTO COM 2 (DOIS) GRAMPOS E SERRILHA.	Unidade	1500	SEM MARCA	R\$ 4,30
177	SERVIÇO GRÁFICO DE IMPRESSÃO DE CARTAZES EM PAPEL COUCHÊ FOSCO, 120 G/MZ, 4 CORES, A3 CARTAZES EM GERAL: IMPRESSÃO DE CARTAZES EM PAPEL COUCHÊ FOSCO 120 G/MZ, EM POLICROMIA (4 CORES), NO FORMATO A3. OS ARQUIVOS DOS SERVIÇOS DEMANDADOS SERÃO ENVIADOS EM CORELDRAW. DEVERÃO SER APRESENTADAS PROVAS GRÁFICAS DO PRODUTO PARA APROVAÇÃO, TANTAS VEZES QUANTAS FOREM NECESSÁRIAS.	Unidade	30	SEM MARCA	R\$ 2,30
183	IMPRESSÃO DE LIVRO (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO) 21 X 30 CM, COR MIOLO 4 X 4 – 200 PAGINAS – ESPIRAL WIRE-O. IMPRESSÃO DE LIVRO NO FORMATO FECHADO DE 21 X 30 CM, COM ACABAMENTO EM ESPIRAL WIRE-O BRANCO. CAPA EM PAPEL COUCHÊ FOSCO 210 G/MZ COM IMPRESSÃO EM 4X0 CORES. MIOLO EM PAPEL OFFSET 90 G/MZ COM IMPRESSÃO EM 4X4 CORES, CONTENDO 200 PÁGINAS. TIRAGEM DE 100 EXEMPLARES.	Unidade	2500	SEM MARCA	R\$ 38,00

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Universidade Federal da Bahia.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

4.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

5.1.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no *edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no *edital*; e

5.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do *edital*, poderá:

5.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

8.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 Por razão de interesse público;

9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no *Edital*.

10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao *Edital*.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Município de Salvador.

Elieide Santos Orrico – COORDENADORA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO/UFBA

ANTONIO CARLOS DANTAS FONSECA:78319366534

Assinado de forma digital por ANTONIO
CARLOS DANTAS FONSECA:78319366534
Dados: 2025.11.28 17:43:37 -03'00'

Antônio Carlos Dantas Fonseca - ACDF COMUNICAÇÃO VISUAL E GRAFICA LTDA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO